

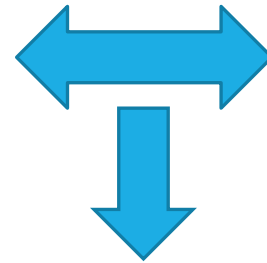


# **LA QUALITÀ E LA PULIZIA DEL DATO**

Credits: Spagnoletti\SSM

# IMPORTANZA DEL DATO

Informatica  
giudiziaria  
(registri, applicativi)



STATISTICA  
elaborata da base  
dati informatici

fonte di conoscenza per ogni elaborazione numerica dei flussi di lavoro su cui si fondano scelte organizzative e valutazione del lavoro giudiziario

standard di  
rendimento

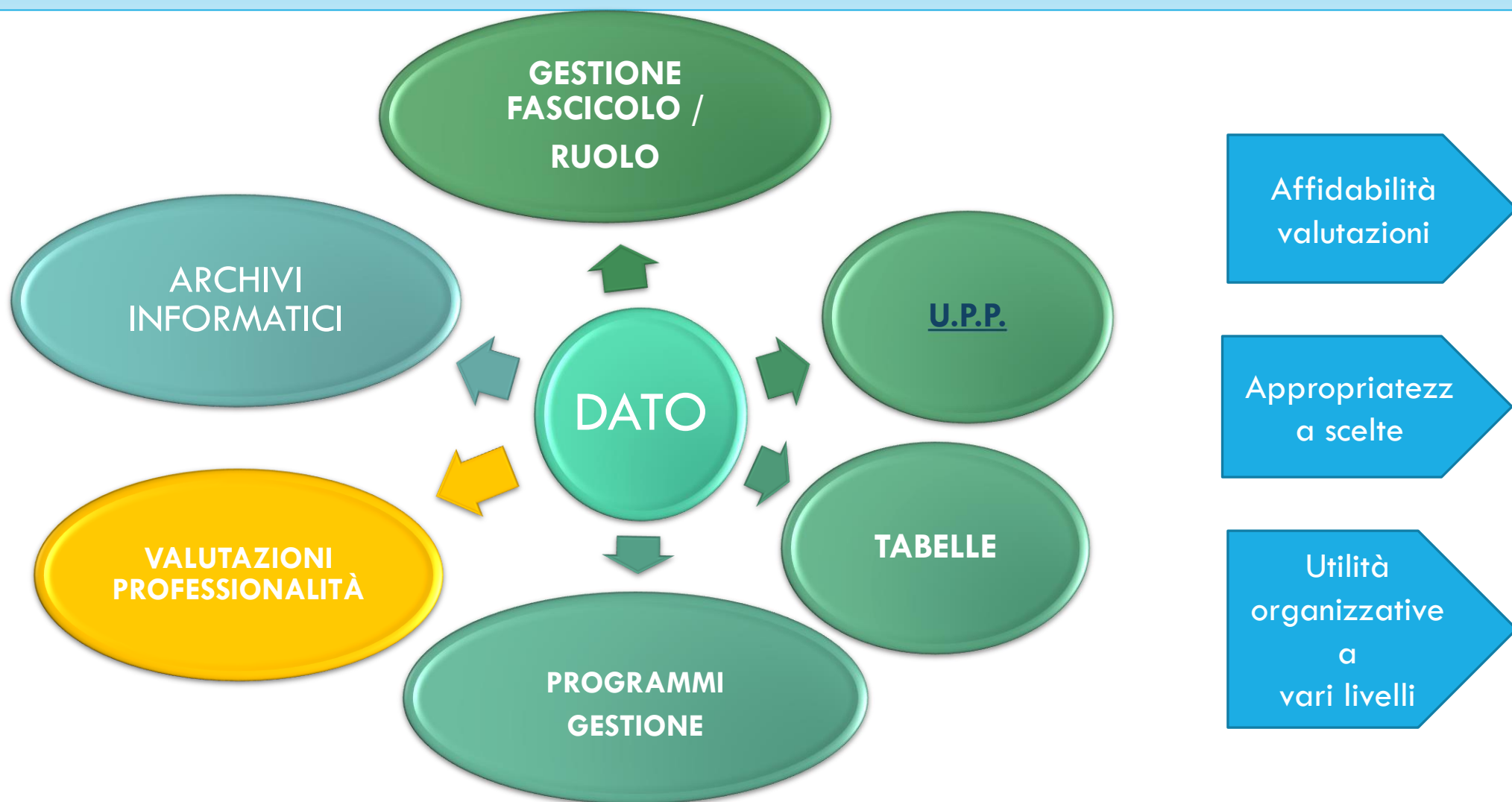
parametro laboriosità  
in valutazione  
professionalità

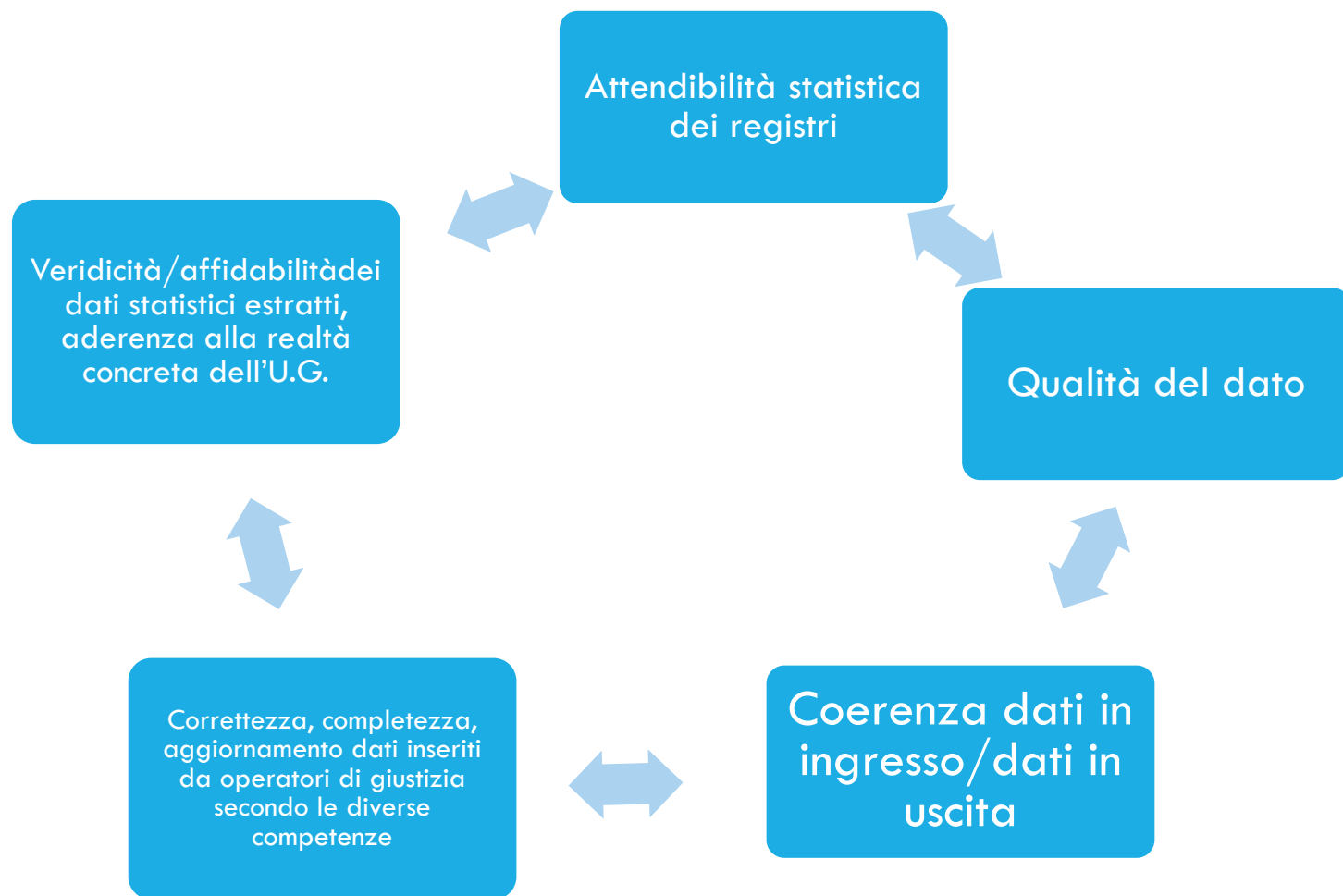
carico esigibile/  
obiettivi  
smaltimento art.  
37

Target  
PNRR

## CENTRALITA' DELLA CULTURA DEL DATO

# IL DATO TRA STATISTICA ED ORGANIZZAZIONE





INTEGRAZIONE REGISTRI (SICID A.C., V.G., FAMIGLIA, LAVORO E SIECIC) / SISTEMA CENTRALIZZATO DI ELABORAZIONE STATISTICA (DATAWAREHOUSE)

**Rilevazione da indiretta e manuale a cura dei singoli uffici ad automatizzata e omogenea a livello nazionale**

**Obiettivi:** miglioramento qualità dato; criteri univoci estrazione informazioni; tracciabilità, storicizzazione, possibilità aggregazione/sintesi dati (anonimizzati) su elementi rilevanti (p.es. dimensioni ruoli, materie, oggetti dei procedimenti); incremento capacità analisi e diagnosi; produzione tempestiva modelli report; disponibilità dati omogenei con elaborazioni condivise tra le diverse articolazioni (Ministero, U.G., ecc.)

# PULIZIA DEL DATO IN FASE DI IMMISSIONE, ELABORAZIONE, ESTRAZIONE


**IMMISSIONE**: iscrizione a ruolo, elaborazione e deposito atti e provvedimenti, scarico eventi

esatta compilazione – uso modelli  
appropriati

**APPORTO AMMINISTRATIVI e TECNICI**: corretta e omogenea lavorazione dati - individuazione e correzione omissioni/errori

**APPORTO FUNZ. STATISTICI**: estrazione, aggregazione, disaggregazione per comprensione, controllo e verifica dati

# UN MOMENTO DI VERIFICA PERIODICA: IL PROGRAMMA DI GESTIONE

- In caso di non coincidenza tra i dati dell'U.G. estratti dai registri e i dati trasmessi da U.S. CSM estratti da DWH, **le discrasie non andrebbero trascurate, ma riconciliate**
  - Ogni valutazione di qualità e congruità va condotta alla luce dei meccanismi di estrazione e rappresentazione dei dati, le cui **regole** devono essere ben conosciute (v. esempi vademecum)
  - Il Mag.rif., coadiuvato dal RID, può fornire al Capo U.G. un supporto qualificato
- 
- **analisi e comparazione dei dati estratti, nel campo di rilevazione di interesse, attraverso query formulate dai funzionari statistici**
  - **interlocuzione con l'U.S. CSM, ove necessario**
- 

# COMUNI CRITICITÀ INFLUENTI SULLA QUALITÀ DEL DATO

- ✓ **false pendenze**
- ✓ **errata registrazione «codici oggetto»**
- ✓ **problematiche di gestione e trattamento dati**, connesse a deficit di opzioni nei sistemi informatici e/o a variegate prassi locali
- ✓ differenti modalità di **estrazione, elaborazione e rappresentazione** dei dati tra prospetti statistici UG e DWH → **ricadute su percezione qualità dati, rappresentazione carichi e flussi**

Impostare un lavoro volto a:

- evitare a monte per quanto possibile l'acquisizione/archiviazione di dati errati;
- standardizzare e semplificare le procedure per interventi correttivi successivi.

# AZIONI DI CONTROLLO E BONIFICA DATI

UDI

- Valutazione congruità dato statistico - realtà dell'ufficio. Individuazione di azioni correttive
- Promozione criteri uniformi nel distretto per monitoraggio dati e correzioni

Personale  
amministrativo

statistici

CISIA

U.P.P.

- supporto utilizzo sistemi informatici; coordinamento e monitoraggio depositi telematici; rilevazione problematiche derivanti da adozione di nuove tecnologie e nuovi modelli organizzativi (Circolare CSM UPP);
- creazione di servizi monitoraggio su andamento flussi statistici con assegnazione a supporto del personale UG di addetti UPP (Circolare Monitoraggio continuo); mansionario addetti UPP: «supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio e monitoraggio dei risultati» (Circolare Mansionario)



# CONTROLLI UTILI IN TEMA DI «FALSE PENDENZE»

- ✓ La routine di controllo eseguita negli uffici ha ricostruito alcuni c.d. **«indici spia»** delle false pendenze ed individuato alcune criticità nella gestione dei dati nei registri che possono determinarne la formazione
- ✓ Attraverso alcuni screening «mirati», è possibile evidenziare i fascicoli che presentano «indici spia», per verificare se si tratti di **eventuali mere «pendenze informatiche»** e sollecitando, nei casi dubbi, le opportune verifiche di cancelleria
- **Monitoraggio da parte del singolo, tramite applicativi PCT, di particolari alert:** ad es., fascicoli non movimentati da molto tempo e/o senza udienza fissata, scarico definizioni subprocedimenti e riunioni di cause ex artt.273-4 c.p.c., decreti ingiuntivi rimasti «in sospeso» ex art. 640, co. 1, c.p.c.
- **Possibile lancio periodico di query per estrazione fascicoli** che presentano «indici spia» ed avvio verifiche mirate volte ad aggiornare/bonificare i dati
- **Non automatismi** - soluzioni giuridiche, organizzative, informatiche con apporto di vari ruoli e saperi

# VERIFICA DI CORRETTEZZA DEI «CODICI OGGETTO»

- ✓ L'errata annotazione dei «**codici oggetto**» numerici che identificano gli affari ai fini dell'iscrizione nell'ambito dei registri:
  - 1) determina **non conforme rappresentazione della composizione qualitativa** di sopravvenienze e pendenze;
  - 2) incide in senso fortemente negativo sulla qualità delle relative **estrazioni statistiche**;
  - 3) spesso si ripercuote sulla **corretta assegnazione** delle cause al giudice tabellarmente competente.
- ✓ **Interlocuzione e sinergia con i S.A.E. responsabili della prima immissione dei dati nei registri;**
- ✓ **Coordinamento con le cancellerie, anche attraverso figure di raccordo (ad es. addetti UPP), per la verifica e la correzione di eventuali errori**
- ✓ **Segnalazione da parte del giudice di eventuali discrasie rilevate tra oggetto della controversia assegnata e sua esatta qualificazione giuridica** (meglio se con indicazione del codice oggetto appropriato in base all'elenco e alla Tabella U.G. che regola ripartizione affari).

# VERIFICA CATALOGO RITI/EVENTI CODIFICATI - PROPOSTA EVOLUZIONE SISTEMI

- Segnalazione assenza riti o eventi per gestione fascicolo e fedele rappresentazione dato
- Interlocuzione con CISIA-DGSIA per verifica opzioni corretta gestione
- Apertura ticket per manutenzione evolutiva se opzioni non disponibili o appropriate
- Richiesta di indicazione, ove possibile, di soluzioni provvisorie (c.d. “workaround”);
- **Ad es. assenza di evento tipico codificato lato SICID/Consolle proposta conciliativa del magistrato, ticket n. 15219/2016 – scheda evolutiva FN 88 [Note Informative FN88.pdf](#) – creazione evento, modello e ricerca**
- **Disponibilità di dati disaggregati ed esaustivi per la stima dell’incidenza di tipologie definitive anche diverse dalla sentenza (conciliazioni) a fini di programmazione, organizzazione e valutazione del lavoro giudiziario**

# RISORSE BASE PER UN CONTROLLO «DIFFUSO» SU PULIZIA DATI

## Interazione applicativi PCT/registri informatici

- **Consolle magistrato:** funzioni base per elaborazione semplici ricerche su ruolo, raffinati con impostazione filtri, ed estrazione dati; funzioni avanzate per estrazione dati contenzioso e report statistici (ad es., statistiche FIM)
- **Consolle Presidente:** cruscotto e controllo gestione (ancora poco utilizzati)
- **Pacchetto ispettori** fornito dal Ministero per «autodiagnosi»
- Consultazione **reportistica** su sito internet DGStat

## **COSA È PACCHETTO ISPETTORI??**

**Sistema di estrapolazione, anche da remoto, di specifici dati d'interesse ispettivo dai sistemi informatici SICID e SIECIC per autonome iniziative di verifica ispettiva e/o autodiagnosi con riferimento al funzionamento dell'ufficio nel settore civile.**

Il processo di innovazione e modernizzazione in corso è diretto a rendere la funzione ispettiva più efficiente e duttile a fronte delle costanti evoluzioni del pianeta giustizia e si articola in diversi aspetti che trovano il loro fulcro principalmente nella **informatizzazione del servizio ispettivo e dei servizi di cancelleria.**

## Obiettivo:

rendere possibile la conduzione delle **verifiche ispettive ordinarie “da remoto”**, ovvero da una postazione dalla quale l’Ispettore può visionare ed estrarre tutti i dati di interesse tramite l’accesso diretto ai sistemi informatici in uso presso le diverse sedi giudiziarie

PER LE CREDENZIALI DI ACCESSO occorre scrivere a:

**DGSIA Area Civile Pacchetto Ispettori**

<pacchettoispettori.areacivile.dgsia@giustizia.it>

per il primo collegamento (tramite assistenza informatica):  
<http://10.9.133.22/cli/entreport/publish.htm>

Primo Accesso

Login DB Report

Provider connessione DB Report

Client locale (DB Server Report)

Utente

Password

Ok Annulla

Login DB Report

Provider connessione DB Report

WebServer Preconfigurato

Utente

Password

Ok Annulla

Connessione DB Report Percorsi locali

Dati da Web Server Preconfigurato

Richiedi i dati a WebServer Remoto

Dati Connessione definiti localmente

Dati da Web Server Preconfigurato

Non Connesso (Usa Report Local)

l'accesso ai DB dei Report sono acquisiti da un file locale (InfoWebServer.xml)

# TIPOLOGIE DI QUERY DI P.I.

## **RICHIESTA STANDARDIZZATE**

sono quelle vidimate dall'Ispettorato

## **RICHIESTA NON STANDARDIZZATE**

(circa 700 ) sono quelle elaborate su impulso

## **LA RASSEGNA**

individua le estrazioni annuali numeriche analitiche che le cancellerie devono realizzare ogni anno al 31\12



# CONTENZIOSO CIVILE - RICHIESTE STANDARDIZZATE

Gestione Report - Utente (tr\_rc) - Accesso DB Report fornito da WebServer (Web Server Preconfigurato [1]) (Abilitata Cache WebServer)

**Sezione: (Richieste standardizzate)**

Filtro

Report	Codice
T2a 01 Conteggio proc contenzioso ordinario definiti con sentenza oltre (n) mesi in I grado (Data Pubblicazio...	1001523
T2a 02 Conteggio proc contenzioso ordinario definiti con sentenza oltre (n) mesi II grado (Data Pubblicazio...	1001524
T2a 03 Conteggio proc contenzioso ordinario I grado pendenti da oltre (n) mesi	1000383
T2a 04 Conteggio proc contenzioso ordinario II grado pendenti da oltre (n) mesi	1000384
T2a 05 Elenco proc contenzioso ordinario definiti con sentenza oltre (n) anni iscrizione (data pubblicazione)	1001525
T2a 06 Elenco proc contenzioso ordinario pendenti da oltre (n) mesi	1001404
T2a 07 Sentenze Civili da Trascrivere dopo (n) giorni	1001413
T2a 08 Sentenze Civile ordinario pubblicate oltre 90 gg	1001410
T2a 09 Verbali di conciliazione non ancora trascritti dopo oltre (n) giorni da data redazione	1001411
T2a 10 Decreti ingiuntivi contenzioso ordinario emessi oltre (n) gg	1001390
T2a 11 Ordinanze riservate depositate dopo oltre (n) gg dalla riserva	1001790
T2a 12 Ordinanze non depositate nonostante siano passati (n) giorni dalla riserva	1001467
T2a 13 Ordinanze rimessione sul ruolo depositate dopo oltre (n) gg	1001796
T2a 14 Incarichi onerosi professionisti civile	1001402

1001523 Proprietà Report Report Elaborati da: Web Server Connessione

Esegui Elaborazioni Precedenti Chiedi se utilizzare

Descrizione T2a 01 Conteggio proc contenzioso ordinario definiti con sentenza oltre (n) mesi in I grado (Data Pubblicazione) Data Creazione 12/02/2015 00:00 Data ultima modifica 09/05/2017 13:21

Parametri Report Note

T2a 01b Conteggio proc contenzioso ordinario definiti oltre (n) mesi in I grado (Data Pubblicazione)

	CODICE_UFFICIO	REGISTRO	NUMPRO	SEZIONE	ANNO_RUOLO	NUM_RUOLO	SUB	DATA_ISCRIZIONE	GG_PROCEDIMENTO	DATA_PRIMOEVENTO	DATA_ULTIMOEVENTO	NUMERO_EVENTI	FASE_FINALE	STATO_FINALE	STATO_FI
	0720060097	C	2331	03	2002	00004530	N	19/07/2002	6921	19/07/2002	31/03/2021	78	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	2332	03	2002	00004531	N	19/07/2002	6921	19/07/2002	31/03/2021	78	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	4358	01	2002	00005847	N	24/09/2002	6854	24/09/2002	03/12/2020	68	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	5119	01	2002	00006359	N	07/10/2002	6841	07/10/2002	09/06/2021	99	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	5856	01	2002	00001758	N	12/04/2002	7019	12/04/2002	24/06/2021	138	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	7612	01	2002	00008241	N	28/11/2002	6789	28/11/2002	24/03/2021	164	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	8462	01	2001	00000757	N	08/02/2001	7447	08/02/2001	28/06/2021	183	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	8806	01	2002	00009082	N	20/12/2002	6767	20/12/2002	19/04/2021	49	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	11157	01	2002	00000151	N	12/01/2002	7109	12/01/2002	09/06/2021	101	2	RS	RISERVAT
	0720060097	C	11368	01	2003	00001600	N	19/02/2003	6706	19/02/2003	24/05/2021	76	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	17095	01	2003	00005876	N	05/06/2003	6600	05/06/2003	16/03/2021	75	1	GI	ASSEGNA
	0720060097	C	20220	01	2002	00000573	N	06/02/2002	7084	06/02/2002	10/06/2021	86	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	21393	01	2003	00009072	N	19/09/2003	6494	19/09/2003	13/05/2021	87	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	21478	01	2003	00009125	N	22/09/2003	6491	22/09/2003	29/04/2021	78	2	AJ	ATTESA ES
	0720060097	C	24815	01	2003	00011774	N	13/11/2003	6439	13/11/2003	22/03/2021	69	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	25489	01	2003	00012341	N	26/11/2003	6426	26/11/2003	28/06/2021	68	2	CB	ATTESA ES
	0720060097	C	25492	01	2003	00012343	N	26/11/2003	6426	26/11/2003	21/06/2021	93	2	CB	ATTESA ES
	0720060097	C	26778	01	2001	00001850	N	04/04/2001	7392	04/04/2001	25/06/2021	107	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	28451	03	2004	00001112	N	03/02/2004	6357	03/02/2004	03/05/2021	171	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	34689	02	2004	00005210	N	10/05/2004	6260	10/05/2004	14/06/2021	114	2	DZ	ATTESA ES
	0720060097	C	37159	01	2000	00003945	N	01/07/2000	7669	01/07/2000	28/06/2021	109	2	CB	ATTESA ES
	0720060097	C	38881	01	2004	00008007	N	16/07/2004	6193	16/07/2004	04/03/2021	62	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	38883	01	2004	00008009	N	16/07/2004	6193	16/07/2004	21/06/2021	64	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	40940	01	1998	00000715	N	04/02/1998	8547	04/02/1998	28/06/2021	88	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	41325	01	1999	00005038	N	22/10/1999	7922	22/10/1999	15/04/2021	103	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	42432	01	2000	00005375	N	10/10/2000	7568	10/10/2000	28/06/2021	96	2	AJ	ATTESA ES
	0720060097	C	44442	01	2004	00011007	N	29/10/2004	6088	29/10/2004	25/05/2021	117	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	45627	03	2001	00004328	N	17/09/2001	7226	17/09/2001	19/05/2021	89	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	45922	01	2001	00004885	N	11/10/2001	7202	11/10/2001	22/03/2021	76	3	D2	ATTESA DI
	0720060097	C	46215	01	1998	00003731	N	15/06/1998	8416	15/06/1998	16/04/2021	141	3	D2	ATTESA DI
	0720060097	C	46500	01	2004	00011844	N	22/11/2004	6064	22/11/2004	22/06/2021	02	2	AJ	ATTESA ES

Attivando la funzione "Esporta i dati caricati" si apre una ulteriore finestra che consente di esportare il contenuto del report, sono attualmente disponibili tre formati di esportazione diversi:

- File Excel - viene creato un foglio Excel contenente i dati del Report, qualora il numero di righe dei dati esportati superi il numero di 1.048.575, verranno creati, all'interno dello stesso file, più fogli contenenti le righe che superano il limite indicato
- File XML - il formato XML è un formato di interscambio standard che può essere utilizzato da programmi diversi (Microsoft Excel è in grado di gestire questa tipologia di files)
- Formato Testo - i Dati del Report vengono esportati come file di testo, qualora si scelga di esportare il file in formato testo, si potranno impostare ulteriori opzioni specifiche per questo formato

	CODICE_UFFICIO	REGISTRO	NUMPRO	SEZIONE	ANNO_RUOLO	NUM_RUOLO	SUB	DATA_ISCRIZIONE	GG_PROCEDIMENTO	DATA_PRIMOEVENTO	DATA_ULTIMOEVENTO	NUMERO_EVENTI	FASE_FINALE	STATO_FINALE	STATO_FA
▶	0720060097	C	2331	03	2002	00004530	N	19/07/2002	6921	19/07/2002	31/03/2021	78	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	2332	03	2002	00004531	N	19/07/2002	6921	19/07/2002	31/03/2021	78	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	4358	01	2002	00005847	N	24/09/2002	6854	24/09/2002	03/12/2020	68	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	5119	01	2002	00006359	N	07/10/2002	6841	07/10/2002	09/06/2021	99	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	5856	01	2002	00001758					24/06/2021	138	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	7612	01	2002	00008241					24/03/2021	164	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	8462	01	2001	00000757					28/06/2021	183	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	8806	01	2002	00009082					19/04/2021	49	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	11157	01	2002	00000151					09/06/2021	101	2	RS	RISERVAT
	0720060097	C	11368	01	2003	00001600					24/05/2021	76	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	17095	01	2003	00005876					16/03/2021	75	1	GI	ASSEGNAT
	0720060097	C	20220	01	2002	00000573					10/06/2021	86	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	21393	01	2003	00009072					13/05/2021	87	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	21478	01	2003	00009125					29/04/2021	78	2	AJ	ATTESA ES
	0720060097	C	24815	01	2003	00011774					22/03/2021	69	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	25489	01	2003	00012341					28/06/2021	68	2	CB	ATTESA ES
	0720060097	C	25492	01	2003	00012343					21/06/2021	93	2	CB	ATTESA ES
	0720060097	C	26778	01	2001	00001850					25/06/2021	107	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	28451	03	2004	00001112					03/05/2021	171	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	34689	02	2004	00005210					14/06/2021	114	2	DZ	ATTESA ES
	0720060097	C	37159	01	2000	00003945					28/06/2021	109	2	CB	ATTESA ES
	0720060097	C	38881	01	2004	00008007					04/03/2021	62	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	38883	01	2004	00008009					21/06/2021	64	3	D1	ATTESA DI
	0720060097	C	40940	01	1998	00000715					28/06/2021	88	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	41325	01	1999	00005038					15/04/2021	103	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	42432	01	2000	00005375	N	10/10/2000	7568	10/10/2000	28/06/2021	96	2	AJ	ATTESA ES
	0720060097	C	44442	01	2004	00011007	N	29/10/2004	6088	29/10/2004	25/05/2021	117	2	I7	ATTESA ES
	0720060097	C	45627	03	2001	00004328	N	17/09/2001	7226	17/09/2001	19/05/2021	89	2	I8	ATTESA ES
	0720060097	C	45922	01	2001	00004885	N	11/10/2001	7202	11/10/2001	22/03/2021	76	3	D2	ATTESA DI
	0720060097	C	46215	01	1998	00003731	N	15/06/1998	8416	15/06/1998	16/04/2021	141	3	D2	ATTESA DI
	0720060097	C	46500	01	2004	00011844	N	22/11/2004	6064	22/11/2004	22/06/2021	02	2	AJ	ATTESA ES

Esportazione Dati

Formato Esportazione

MS Excel  XML  Testo

Opzioni Esportazione Formato Testo

Delimitatore Valori: (Nessuno) Separatore di Campo: {Punto e Virgola} Codice ASCII: 9

Intestazione Colonne  Separatore alla fine della riga

Converti i caratteri speciali contenuti in testo XML

Aggiungi i dati a file esistente

Opzioni Esportazione Formato XML

Includi schema dati  Escludi schema dati

Opzioni Esportazione Formato Excel

Ignora le informazioni relative allo stile delle Colonne

Converti i caratteri speciali contenuti in testo XML

Terminata l'esportazione, apri il File con Excel

